



Horas cátedras semanales: 3

Programa: ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES - 2º año – 2º ciclo
Geografía Matemática - 2016

UNIDAD N° 1: INTRODUCCIÓN A LA PROBLEMÁTICA ECONÓMICA

La sociedad como formación histórica. Las necesidades humanas y su satisfacción. La economía como ciencia social. Niveles de análisis económicos: microeconomía y macroeconomía. La relación entre la escasez de los recursos, la eficiencia en la producción de bienes y servicios, y el bienestar social. Clasificaciones de bienes: según su carácter, su naturaleza y su función. Valor de uso y valor de cambio. Los factores productivos y el valor agregado: perspectivas teóricas clásicas y neoclásicas. Los sectores de la economía: primario, secundario y terciario. Sus características y capacidades de generar valor. El impacto de los modelos económicos sobre el crecimiento económico y el desarrollo social. Los agentes económicos y el circuito económico simple: el flujo circular del ingreso.

UNIDAD N° 2: NOCIONES DE MICROECONOMÍA

Características generales de la economía de mercado. Las funciones de oferta y demanda y el equilibrio de mercado. Nociones de elasticidad: variación del ingreso y demanda de bienes; bienes sustitutos y complementarios y la variación de precios. La empresa, sus objetivos y su función social. La función de producción. Los costos de producción: costos fijos y costos variables. Los costos medios en relación con los volúmenes de producción. Estructuras de mercado: competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolística. Efectos de las imperfecciones del mercado.

UNIDAD N° 3: NOCIONES DE MACROECONOMÍA

Las funciones y objetivos económicos del Estado: el Estado como regulador y promotor de actividades económicas. Actividad económica. La medición de la actividad económica. El Producto Bruto Interno, el Producto Bruto Nacional. Indicadores de distribución del ingreso, riqueza y desarrollo humano. El dinero y las diversas formas que ha adoptado en la historia. Las funciones del dinero. La tasa de interés. La moneda de curso legal, su cotización y las divisas. Rol del Banco Central y políticas monetarias. Los bancos y la creación secundaria del dinero. El crédito al consumo y el crédito a las actividades productivas: impacto económico y social. La inflación: concepto. El impacto de los procesos inflacionarios sobre los niveles de precios y salarios. El comercio internacional y la regulación del Estado. Fundamentos de las teorías de libre comercio y teorías proteccionistas en relación con la regulación y desregulación del mercado internacional. Ventajas y desventajas planteadas por ambas corrientes de pensamiento.

UNIDAD N° 4: LAS ORGANIZACIONES

Las organizaciones. La organización como sistema. Elementos constitutivos: individuos, objetivos, recursos, tecnología y actividades coordinadas. Instituciones y organizaciones. La cultura organizacional. La construcción de la cultura organizacional: misión, visión, valores, creencias y comportamientos. Relaciones entre la cultura organizacional, el comportamiento de las organizaciones y su configuración como constructoras de realidades sociales. La organización y su relación con el contexto. Las organizaciones como sistemas sociales abiertos. Elementos para el análisis del contexto externo y su



relación con la organización. El análisis interno: capacidades y recursos de la organización. Impacto del accionar organizacional en el contexto, en el marco de un desarrollo sustentable. Responsabilidad social. Dilemas de las organizaciones en entornos de cambio económico, social y tecnológico. Tipos de organizaciones. Las organizaciones según sus fines, su naturaleza jurídica, su actividad, su tamaño, su complejidad, el ámbito en el que se desarrollan, la división del trabajo, etc. Los caracteres formales e informales de la organización. La estructura interna de la organización: componentes formales e informales. El componente formal. Configuraciones estructurales. Las relaciones de mando, asesoría, servicio y apoyo. El componente informal. Comportamiento y motivación. Comunicación, poder y conflicto. Negociación. Liderazgo, toma de decisiones y participación. La Organización dedicada a la Metrología.

UNIDAD Nº 5: LA ADMINISTRACIÓN COMO SISTEMA

El sistema administrativo. Componentes y funciones: los procesos administrativos de planeamiento, gestión y control y su relación. El sistema administrativo y su relación con las demandas del contexto interno y externo. Principios de administración. Los criterios administrativos de eficiencia, eficacia, efectividad y relevancia. El proceso de planeamiento. Objetivos organizacionales y toma de decisiones. Niveles de decisión. Tipología de las decisiones. Etapas del proceso de planeamiento. Uso de la tecnología para el procesamiento de datos y obtención de información relevante. Elementos del planeamiento: nivel estratégico (objetivos, metas, estrategias, políticas), nivel táctico (programas, presupuestos) y nivel operativo (normas, procedimientos, reglas). El modelo de medios afines. Desplazamiento, sucesión y multiplicación de fines. El planeamiento estratégico. La perspectiva situacional. El conocimiento como recurso estratégico. Los límites impuestos por la incertidumbre del contexto y los marcos ético y legal. Características del proceso de planeamiento en cada una de las áreas organizacionales. El proceso de gestión. Las capacidades de gestión organizacional. División de tareas, delegación y coordinación. Trabajo en equipos. La gestión en sociedades complejas y plurales: saberes, conocimiento, innovación, valores sociales, cuidado del medioambiente, conducta ética. La gestión tecnológica como eje de las estrategias del desarrollo organizacional. Herramientas de gestión (manual de funciones, manual de procedimientos, cursogramas, diagramas de flujo, etc.): propósitos y ventajas. El proceso de control. Sujetos y objetos del proceso. Niveles de control. Instrumentos de control. Acciones correctivas. Características del proceso de control en cada una de las áreas organizacionales.

UNIDAD Nº 6: LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ACTIVIDAD ORGANIZACIONAL

La gestión del Área de Producción. Funciones básica. Organización interna del área. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. La gestión del Área de Compras. Funciones básicas. Organización interna del área. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. La gestión del Área de Comercialización de Bienes y Prestación de Servicios. Funciones básicas. Organización interna del área. Nociones de investigación de mercado. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. La gestión del Área de Personal. Funciones básicas. Organización interna del área. Desafíos que debe enfrentar la gestión del personal: factores condicionantes internos y externos. El valor del conocimiento. Las remuneraciones: componentes básicos. Formas de determinar la remuneración. Negociación colectiva: convenios. El salario mínimo, vital y móvil. El sistema de seguridad



social: aportes y contribuciones. Horas extraordinarias: concepto, cantidad y cómputo. El sueldo anual complementario: concepto; épocas de pago. Extinción de la relación laboral. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. La gestión del Área de Finanzas. Funciones básicas. Organización interna del área. El sistema financiero y el mercado de capitales. Nociones de cálculo financiero (interés simple, interés compuesto, valor actual, tasa interna de retorno). Elementos para el cálculo de la factibilidad financiera en el diseño de un proyecto de inversión. Principales operaciones e instrumentos bancarios. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. La gestión del Área de Administración General. Funciones básicas. Organización interna del área. Elementos para el cálculo de la factibilidad económica en el diseño de un proyecto de inversión. Sistema de información interno: principales registros contables y tipo de información que suministran. Relaciones con otras áreas organizacionales.

BIBLIOGRAFÍA

- “Economía” Eggers. Editorial Maipue
- “Economía. Estudio de la Micro y Macroeconomía” Angrisani – Nedina – Rubbo. Editorial A&L
- “Teoría de las Organizaciones” Eggers. Editorial Maipue
- “Administración y Gestión de las Organizaciones” Cortagerena – Freijedo – Ediciones Macchi

NÚCLEOS DE APRENDIZAJES PRIORITARIOS (N.A.P.)

- Las necesidades humanas y su satisfacción. La economía como ciencia social. Niveles de análisis económicos: microeconomía y macroeconomía.
- Los agentes económicos y el circuito económico simple: el flujo circular del ingreso.
- Características generales de la economía de mercado. Las funciones de oferta y demanda y el equilibrio de mercado. Nociones de elasticidad: variación del ingreso y demanda de bienes; bienes sustitutos y complementarios y la variación de precios. La empresa, sus objetivos y su función social. La función de producción. Los costos de producción: costos fijos y costos variables.
- Estructuras de mercado: competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolística.
- Las funciones y objetivos económicos del Estado: el Estado como regulador y promotor de actividades económicas. Actividad económica. La medición de la actividad económica. El Producto Bruto Interno, el Producto Bruto Nacional. Indicadores de distribución del ingreso, riqueza y desarrollo humano.
- Las funciones del dinero. La tasa de interés. La moneda de curso legal, su cotización y las divisas. Rol del Banco Central y políticas monetarias. Los bancos y la creación secundaria del dinero. El crédito al consumo y el crédito a las actividades productivas: impacto económico y social. La inflación: concepto. El impacto de los procesos inflacionarios sobre los niveles de precios y salarios. El comercio internacional y la regulación del Estado.
- Las organizaciones. La organización como sistema. Elementos constitutivos: individuos, objetivos, recursos, tecnología y actividades coordinadas.
- La cultura organizacional. La construcción de la cultura organizacional: misión, visión, valores, creencias y comportamientos.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
E. T. Nº 3 – D.E. 9º REG VIII
“MARÍA SÁNCHEZ DE THOMPSON”

- La organización y su relación con el contexto. Tipos de organizaciones.
- La estructura interna de la organización: componentes formales e informales.
- La Organización dedicada a la Metrología.
- El sistema administrativo. Componentes y funciones: los procesos administrativos de planeamiento, gestión y control y su relación.
- . Principios de administración. Los criterios administrativos de eficiencia, eficacia, efectividad y relevancia.
- La gestión del Área de Producción. Funciones básicas.
- La gestión del Área de Compras. Funciones básicas.
- La gestión del Área de Comercialización de Bienes y Prestación de Servicios. Funciones básicas.
- La gestión del Área de Personal. Funciones básicas.
- La gestión del Área de Finanzas. Funciones básicas.
- La gestión del Área de Administración General. Funciones básicas.